
SPAZIO BAMBINO IMPRESA SOCIALE S.R.L.

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2021

| Dati Anagrafici | |
|--|---|
| Sede in | CURTATONE, Via Chiesa n 42 |
| Codice Fiscale | 02620370201 |
| Registro Unico Nazionale del Terzo Settore | --- |
| Sezione del RUNTS | --- |
| Numero Rea | MN – 267073 |
| Partita Iva | 02620370201 |
| Capitale sociale Euro | 10.000,00 |
| Forma Giuridica | Società a responsabilità limitata |
| Attività di interesse generale prevalente | Educazione, istruzione e gestione centri estivi |
| Settore di attività prevalente (ATECO) | 88.91.00 |
| Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore | |
| Rete associativa cui l'ente aderisce | |
| Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce | 31/12/2021 |
| Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente | 29/06/2022 |

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017**

Sommario

| | |
|--|-----------|
| § 1. PREMESSA..... | 3 |
| § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 3 |
| § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE | 5 |
| [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 5 |
| [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE..... | 6 |
| [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE | 7 |
| [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE | 9 |
| [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ..... | 10 |
| [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA | 13 |

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* dell'Impresa Sociale (di seguito anche "*Società*"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance della società sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla società al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. Ad oggi la società non risulta ancora iscritta al Runts, ma si è adoperata fin da ora ad adeguarsi alla normativa in vigore per i soggetti ETS.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati della società,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività della società per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dalla società e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento della società degli impatti economici, sociali e

ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

-
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
 - **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
 - **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
 - **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

La società è nel suo primo anno di approvazione del bilancio, pertanto non ci sono raffronti con l’anno precedente.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio della società. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le

quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

| | |
|--|---|
| Nome dell'ente | SPAZIO BAMBINO IMPRESA SOCIALE S.R.L. |
| Codice Fiscale | 02620370201 |
| Partita IVA | 02620370201 |
| Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012 | Impresa Sociale |
| Indirizzo sede legale | Via Chiesa n. 42 – Curtatone (MN) |
| Aree territoriali di operatività | Regione Lombardia |
| Valori e finalità perseguite | L'Impresa Sociale non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'educazione, istruzione nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa da zero a sei anni sviluppando il bilinguismo in età prescolare associando il metodo educativo Montessoriano. L'ente esercita anche la gestione e l'organizzazione di centri estivi rivolti ai bambini in fascia di età fino ai 6 anni. |
| Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017) | Svolge attività prevista dalla lett. D) dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 nell'ambito dell'educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della L. n. 53 del 28/3/2003 e successive modifiche, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa. |
| Altre attività svolte in maniera secondaria | |
| Collegamenti con altri enti del Terzo Settore | |
| Collegamenti con enti pubblici (...) | Miur |
| Contesto di riferimento | Bambini fino ai 6 anni |
| Rete associativa cui l'ente aderisce | |

La società è stata costituita il 30/6/2020 grazie al conferimento della ditta individuale SPAZIO BAMBINO di Guidetti Ilaria che da sempre lavora nell'ambito dell'educazione infantile. Promotrice nell'area mantovana del metodo montessoriano associato al bilinguismo, ha da sempre dedicato la propria vita a portare avanti questa mission, fornendo al territorio un metodo educativo alternativo che consente ai bambini di praticare il bilinguismo fin dai primi mesi di vita. Caratterista principale della scuola è l'assunzione di insegnanti madrelingua qualificati con diploma Montessori e l'adozione di metodi di insegnamento ed educativi innovativi basati sull'uso di diverse lingue e metodi ispirati alla natura e all'armonia.

La società non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

La società per l'anno in corso non ha svolto attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

La società è costituita sottoforma di srl la cui composizione sociale è formata da 3 soci, un amministratore unico e non ha obbligo di organo di controllo.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

1. Con riferimento alla Governance lo statuto prevede, all'articolo 7, che la società sia amministrata da un Amministratore Unico che dura in carica fino a revoca o dimissioni ed è rieleggibile.
2. L'Amministratore Unico è titolare di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

L'Amministrazione Unico attualmente in carica è la Signora Ilaria Guidetti, nominata in data

30/06/2020.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Impresa Sociale relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della società.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders esterni*” e “[2] *stakeholders interni*”.

| [1] Stakeholders esterni |
|---------------------------------|
| Alunni |
| Famiglie |
| Fornitori |
| Banche |
| Assicurazioni |
| Enti del Terzo Settore |
| Partner di progetto |

| [2] Stakeholders interni |
|---|
| Organi statutari (consiglieri e revisori) |
| Dipendenti |
| Collaboratori |
| Consulenti |

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che la società ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'*Impresa Sociale* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità

| anno 2021 | | | | |
|-------------------|-----------|------------|-----------------------|-----------|
| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI | COLLABORATORI ESTERNI | TOTALE |
| Amministrativo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Insegnanti | 0 | 21 | 0 | 21 |
| Collaboratori | 0 | 0 | 15 | 15 |
| Altri cococo | 0 | 2 | 0 | 2 |
| TOTALE | 0 | 23 | 15 | 38 |

| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI e cococo | COLLABORATORI ESTERNI | TOTALE |
|-------------------|-----------|---------------------|-----------------------|--------|
| Uomini | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Donne | 0 | 22 | 15 | 37 |

| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI e cococo | COLLABORATORI ESTERNI | TOTALE |
|-------------------|-----------|---------------------|-----------------------|-----------|
| Età 18-30 | 0 | 7 | 14 | 21 |
| Età 30-65 | 0 | 16 | 1 | 17 |
| Over 65 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 0 | 23 | 15 | 38 |

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro:

- CCNL SCUOLE PRIVATE ANNI SEI

Tra i dipendenti sono stati stipulati 13 contratti a tempo indeterminato e 10 a tempo determinato di cui un cambio di contratto in corso d'anno.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio la società non ha assunto ulteriori dipendenti né ha avuto cessazioni.

| TIPOLOGIA RISORSA (numero medio) | 2021 |
|---|-------------|
| Tempo pieno | 7 |
| Part -time | 14 |

I due collaboratori coordinati continuativi non hanno vincoli di orario essendo soggetti parasubordinati.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti della società:

| Salario lordo | € di competenza |
|-----------------------------------|------------------------|
| Massimo | 25.343,29 |
| Minimo | 8.697,33 |
| Rapporto tra minimo e massimo | 1/4 |
| Rapporto legale limite | 1/8 |
| La condizione legale è verificata | SI |

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet della società.

Nel rispetto dell'art. 11 del D.lgs 117/2017 l'impresa sociale da atto che tutti i lavoratori sono coinvolti nelle decisioni aziendali sia da un punto di vista informativo che partecipativo. Ogni plesso scolastico prevede un gruppo di lavoro che definisce gli orari, il programma educativo, la gestione delle risorse e gli acquisti di materiale per le attività educative. Tali decisioni vengono poi riportate alla direzione e insieme valutate in conformità del budget di spesa previsto e alle linee guida dei programmi ministeriali. La gestione all'interno di ogni plesso scolastico avviene coinvolgendo ogni singolo lavoratore in maniera democratica.

La società ha nominato un revisore dei conti a cui viene riconosciuto un compenso di euro 500.00 oltre oneri e iva di legge.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di educazione, istruzione e formazione professionale dei bambini da 0 a 6 anni, tramite la gestione dell'*Asilo nido Montessori*, della scuola dell'infanzia *Casa dei bambini Maria Montessori* e della scuola dell'infanzia *International Bilingual Montessori School Our Family*. Gli utenti provengono tutti dalla Provincia di Mantova.

| Asilo Nido Montessori | |
|--|---|
| <i>Informazione richiesta</i> | <i>Informazione fornita</i> |
| | <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i> |
| Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Impresa | L'attività è svolta nell'ambito della gestione dell'asilo nido situato in Curtatone, frazione San Silvestro, via Chiesa n. 42, la cui capienza massima è di n. 32 posti. La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in ordine di data di presentazione della domanda. |
| Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione | Bambini dai 4 mesi di età già svezzati sino ai 3 anni di età. |
| Breve descrizione dei servizi di educazione erogati | Servizio di asilo nido per tutto il tempo dell'anno con possibilità di servizio sia part time sia full time. Il servizio garantisce anche il pasto giornaliero con un Rapporto insegnante-bambino rispettoso degli standard normativi. |

| Scuola dell'infanzia Casa dei bambini Maria Montessori | |
|--|---|
| <i>Informazione richiesta</i> | <i>Informazione fornita</i> |
| | <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i> |
| Scheda sintetica dei servizi erogati dalla impresa | Il servizio viene offerto in Via Roda n. 17 in situato in Curtatone, frazione Montanara ed ha una capienza massima di 32 posti. |
| Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione | Ospita bambini dai 3 anni di età fino ai 6 in classi miste La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in ordine di data di presentazione della domanda. |
| Breve descrizione dei servizi erogati | Il servizio è garantito per tutto il tempo dell'anno con possibilità per le famiglie di usufruire del tempo part time o full time. L'attività garantisce formazione didattica, educativa e psicologica in un ambiente attento allo sviluppo motorio ed emotivo. |

| Scuola dell'infanzia International Bilingual Montessori School Our Family | |
|--|--|
| <i>Informazione richiesta</i> | <i>Informazione fornita</i> |
| | <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i> |
| Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Impresa | Il servizio viene offerto in Via Chiesa n. 80 a Curtatone, frazione San Silvestro ed ha una capienza massima di 42 posti. |
| Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione | Bambini dai 3 anni di età fino ai 6 suddivisi in classi miste. E' presente una sezione primavera La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in ordine di data di presentazione della domanda |
| Breve descrizione dei servizi erogati | Il servizio è garantito per tutto il tempo dell'anno con possibilità per le famiglie di usufruire del tempo part time o full time. L'attività garantisce formazione didattica, educativa e psicologica in un ambiente attento allo sviluppo motorio ed |

| | |
|--|----------|
| | emotivo. |
|--|----------|

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Impresa Sociale*

Il sito internet della *impresa sociale* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, e renderà disponibili i bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.3. Obiettivi programmati per il futuro

Fra le attività programmate e pianificate dal si evidenziano le seguenti:

- Sviluppo del progetto di bilinguismo attraverso l'incremento di figure professionali specializzate , in ambito montessoriano
 - La realizzazione di convegni e incontri formativi destinati a docenti e famiglie
 - La ripresa delle attività educative all'aperto rivolte alla scoperta dell'ambiente, dell'educazione civica e dell'arte, effettuate presso strutture esterne quali musei, fattorie didattiche, ecc
 - Introduzione in modo stabile di laboratori di arte e musica
 - Adozione di 3 lingue obbligatorie per plesso scolastico oltre alla LIS quale lingua universale riconosciuta.
-

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

La società conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

I ricavi sono costituiti solo da proventi caratteristici dati dalle rette dell'asilo nido e dalla scuola dell'infanzia. Le unità locali sono tre in cui sono dislocate le diverse aule.

Analizzando i rispettivi costi e ricavi della attività caratteristica si possono rilevare i seguenti dati:

| | | |
|--|---------|----------------|
| RICAVI DA ATTIVITA TIPICA | | 594.302 |
| Rette scuola infanzia | 278.862 | |
| Rette asilo nido | 216.983 | |
| Contributi e altri ricavi | 98.457 | |
| COSTI DIRETTI DELL'ATTIVITA' TIPICA | | 408.756 |
| mensa | 63.220 | |
| stipendi | 291.348 | |
| Compensi collaboratori | 53.676 | |
| Acquisti materiali ludico/educativi | 512 | |

La società ha sostenuto nel corso del 2021 costi per il godimento di beni di terzi pari a euro 41.000.

Non ci sono stati nel corso dell'anno ricavi da attività accessorie o straordinarie. La società ha ricevuto contributi pubblici da parte di diversi enti quali Comune di Curtatone e Ministero Pubblica istruzione per euro 96.371. tali contributi sono stati opportunamente riscontati per competenza di anno scolastico e in parte incassati quale ristoro per i mancati incassi dovuti a Covid-19.

RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO SECONDO CRITERI GESTIONALI

| | 31/12/2021 |
|------------------------------------|------------|
| Immobilizzazioni immateriali nette | 29.085 |
| Immobilizzazioni materiali nette | 9.051 |

| | |
|---|----------------|
| Rivalutazioni fuori esercizio | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZATO | 38.136 |
| Rimanenze | 0 |
| Clienti netti | 11.792 |
| Titoli non immobilizzati | 12.000 |
| Ratei e risconti attivi | 4.401 |
| LIQUIDITA' DIFFERITE | 28.193 |
| Cassa e banche | 190.485 |
| LIQUIDITA' IMMEDIATE | 190.485 |
| CAPITALE INVESTITO NETTO | 256.814 |
| Capitale sociale e riserve indivisibili | 10.137 |
| Riserve plusvalori leasing | 0 |
| Reddito d'esercizio | 61.522 |
| MEZZI PROPRI | 71.659 |
| TFR | 83.882 |
| Debiti oltre l'esercizio | 0 |
| PASSIVO CONSOLIDATO | 83.882 |
| Fornitori | 22.987 |
| Anticipi clienti | 0 |
| Altri debiti | 50.235 |
| Banche passive | 0 |
| Ratei e risconti passivi | 28.051 |
| DEBITI A BREVE | 101.273 |
| CAPITALE INVESTITO NETTO | 256.814 |

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati ad uno specifico affare

Conto Economico

| | |
|---|----------------|
| A. Valore della produzione | 31.12.2021 |
| 1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 496.861 |
| 5. Altri ricavi e proventi | 97.441 |
| <i>Da contributi istituzionali</i> | 96.371 |
| <i>Altre attività</i> | 1.070 |
| Totale valore della produzione (A) | 594.302 |
| <hr/> | |
| B. Costi della produzione | |
| 6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | (16.104) |
| 7. Per servizi | (167.053) |
| 8. Per godimento beni di terzi | (41.000) |
| Valore aggiunto | 370.145 |
| 9. Per il personale: | |
| a) salari e stipendi | (209.796) |
| b) oneri sociali | (62.150) |
| c) trattamento di fine rapporto | (19.403) |
| e) altri costi | (0) |
| Totale costi per il personale | (291.348) |
| Margine operativo lordo | 78.797 |
| 10. Ammortamenti e svalutazioni: | |
| a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali | 0 |
| b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali | (1.979) |
| Totale | (1.979) |
| 11. Variaz. delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di | 0 |

| | | |
|------------|---|-----------------|
| | consumo e di merci | |
| 14. | Oneri diversi di gestione | (6.911) |
| | Totale costi della produzione (B) | (8.890) |
| <hr/> | | |
| | Differenza tra valore e costi della produzione (A-B) | (69.907) |
| <hr/> | | |
| C. | Proventi e oneri finanziari | |
| <hr/> | | |
| 16 | Altri proventi finanziari | 0 |
| c. | | |
| 17 | Interessi e altri oneri finanziari | (20) |
| | Totale proventi e oneri finanziari (C) | (20) |
| <hr/> | | |
| E. | Proventi e oneri straordinari | |
| <hr/> | | |
| 20 | Altri proventi straordinari | 0 |
| 21 | Altri oneri straordinari | (0) |
| | Totale proventi e oneri straordinari (E) | |
| <hr/> | | |
| | Risultato prima delle imposte (A-B-C-D-E) | (69.887) |
| <hr/> | | |
| 22. | Imposte sul reddito dell'esercizio | (8.366) |
| a. | <i>Imposte correnti sul reddito dell'esercizio</i> | <i>(8.366)</i> |
| <hr/> | | |
| 26. | Utile/(Perdita) dell'esercizio | (61.521) |
| <hr/> | | |

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29 giugno 2022 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet della società.